



XV ENANCIB 2014

27 a 31 de Outubro - Belo Horizonte - MG

Além das "nuvens": expandindo as fronteiras da Ciência da Informação

# **Tutorial para PARECERISTA (AVALIADOR)**

**\*\*\*Avaliação de artigos\*\*\***

**Bem-vindo ao tutorial de avaliação de  
artigos no Sistema Eletrônico de  
Acompanhamento de Congressos –  
SOAC que está sendo utilizado no  
XV ENANCIB**

## **O tutorial**

**Este tutorial foi desenvolvido para capacitar pesquisadores que atuam como avaliadores de contribuições ao XV ENANCIB**

## **Convite para avaliação**

**Todos os membros dos GT's foram cadastrados como avaliador pelo Gerente do sistema que gerencia o do XV ENANCIB, o avaliador recebe um e-mail contendo seu login e senha de acesso ao sistema.**

## **Processo de avaliação**

**Ao serem solicitados, pelo Coordenador do GT, para rever uma submissão e acessarem o sistema, os avaliadores podem ver os trabalhos que lhe foram destinados, optar pela revisão ou não, submeter revisões e registrar suas recomendações.**

***O próximo slide exhibe a forma de acesso ao sistema.***

## Aceso ao Sistema

**Digite no seu browser o endereço:**

**[http://www.ufpb.br/evento/Iti/ocs/index.php  
/enancib/enancib2014](http://www.ufpb.br/evento/Iti/ocs/index.php/enancib/enancib2014)**

**O sistema abrirá a página do evento e a forma de acesso as informações específicas estão disponíveis no *próximo slide.***



XV ENANCIB 2014

27 a 31 de Outubro - Belo Horizonte - MG

Além das “nuvens”: expandindo as fronteiras da Ciência da Informação

[CAPA](#) [SOBRE](#) [ACESSO](#) [CADASTRO](#) [PESQUISA](#) [CONFERÊNCIAS ATUAIS](#)

[SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS](#)

Capa > XV Encontro Nacional de Pesquisa em Pós-Graduação em Ciência da Informação > **XV Encontro Nacional de Pesquisa em Pós-Graduação em Ciência da Informação**

[Ajuda](#)

## XV Encontro Nacional de Pesquisa em Pós-Graduação em Ciência da Informação

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar de mim

Escola de Ciência da Informação - UFMG

outubro 27, 2014 – outubro 30, 2014

Os **ENANCIBs**, promovidos anualmente pela [Associação Nacional de Pesquisa e Pós-graduação em Ciência da Informação \(ANCIB\)](#), constituem o principal evento de pesquisa em Ciência da Informação no Brasil.

O evento consiste de um foro privilegiado para apresentação e para discussão da pesquisa científica em Ciência da Informação, congregando estudantes, pesquisadores e programas de pós-graduação nacionais.

Em sua décima quinta edição, o ENANCIB 2014, com o tema “**Além das nuvens: expandindo as fronteiras da Ciência da Informação**”, será realizado de **27 a 30 de outubro de 2014**, na Universidade Federal de Minas Gerais, em Belo Horizonte - MG.

**O Avaliador deve preencher os campos assinalados com seu *login* e *senha***

Todos



XV ENANCIB 2014

27 a 31 de Outubro - Belo Horizonte - MG

Além das “nuvens”: expandindo as fronteiras da Ciência da Informação

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [CONFERÊNCIAS ATUAIS](#)

[SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS](#)

[Capa](#) > [XV Encontro Nacional de Pesquisa em Pós-Graduação em Ciência da Informação](#) > [Página do usuário](#)

[Ajuda](#)

## Página do usuário

USUÁRIO

Você está logado como...

**mauriciojr**

- [Meu Perfil](#)
- [Sair](#)

### [XV Encontro Nacional de Pesquisa em Pós-Graduação em Ciência da Informação](#)

» [Gerente Geral](#)

#### [XV Encontro Nacional de Pesquisa em Pós-Graduação em Ciência da Informação](#)

» [Diretor](#) 0 Não designado 0 Em avaliação

» [Diretor de Modalidade](#) 0 Em avaliação

» [Autos](#) 0 Ativa

» [Avaliador](#) 0 Ativa

**O Avaliador deve clicar na sua função para ter acesso à área de submissões ativas**

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS

Capa > Usuário > Avaliador > Submissões ativas

## Submissões ativas

ATIVA ARQUIVADO

ID	MM-DD DESIGNADO	MODALIDADE	TÍTULO	PRAZO	TIPO DE AVALIAÇÃO
540	05-29	GTT	<a href="#">TESTE DE SUBMISSÃO DE ARTIGO</a>	06-05	

1 a 1 de 1 itens



The image shows a screenshot of a web interface for managing active submissions. At the top, there is a navigation bar with links: CAPA, SOBRE, PÁGINA DO USUÁRIO, PESQUISA, and CONFERÊNCIAS ATUAIS. Below this is a breadcrumb trail: Capa > Usuário > Avaliador > Submissões ativas. The main heading is 'Submissões ativas', followed by two tabs: 'ATIVA' (selected) and 'ARQUIVADO'. A table lists the submissions with columns: ID, MM-DD DESIGNADO, MODALIDADE, TÍTULO, PRAZO, and TIPO DE AVALIAÇÃO. One submission is listed with ID 540, MM-DD 05-29, MODALIDADE GTT, TÍTULO 'TESTE DE SUBMISSÃO DE ARTIGO' (circled in red), and PRAZO 06-05. Below the table, it says '1 a 1 de 1 itens'. At the bottom, there are logos for 'pós-graduação CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO UFMG' and '25 ANCI B'.

No caso de haver trabalho designado ao Avaliador, por favor, observe a data de início do trabalho lhe designado, em modalidade o artigo submetido, e a data para conclusão da avaliação.

Para ter acesso aos dados da submissão, o Avaliador deve clicar no título do artigo.




## #540 Avaliação do texto completo

USUÁRIO

(1)

### Submissão aguardando avaliação

Título	Teste de submissão de artigo
Modalidade	GT de Teste
Resumo	Teste de submissão de artigo, aqui fica o resumo do trabalho.
Diretor da submissão	Maurício Costa Junior  (Diretor)
Metadados da submissão	<a href="#">VER METADADOS</a>




(2)

### Agenda da avaliação

Solicitação do diretor	2014-05-29
Resposta	—
Avaliação enviada	—
Prazo para avaliação	2014-06-05

(3)

### Diretrizes para Avaliação

1. Notificar o diretor da submissão, Maurício Costa Junior, se assumirá a responsabilidade de a  
Resposta **Disponível para avaliação**  Indisponível para avaliação 
2. Avaliar a submissão  
Documentos podem ser visualizados somente após assumir a tarefa de avaliação.
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação  
Formulário de avaliação 

Na página de avaliação o Avaliador tem acesso ao resumo dos dados da Submissão (1), à agenda da avaliação (2) e às diretrizes de avaliação (3).

O primeiro passo para iniciar a avaliação é informar ao editor sobre a disponibilidade para executar a tarefa, clicando no **ícone** de e-mail.

## Enviar E-mail

Para:   
CC (Cópia Carbono):   
BCC (Cópia Oculta):   
    
 Enviar cópia desta mensagem para meu e-mail (mau\_im@hotmail.com)

Anexos:  Nenhum arquivo selecionado

De: "Maurício Pereira da Costa Junior" <mau\_im@hotmail.com>

Assunto: [XVENANCIB] Disponível para avaliar

Corpo:   
Maurício Costa Junior,  
  
Estou disponível e disposto a avaliar a submissão "Teste de submissão de artigo", enviada à conferência XV Encontro Nacional de Pesquisa em Pós-Graduação em Ciência da Informação. Agradeço lembrar-se de mim e confiar no meu conhecimento para assumir esta importante tarefa. Espero concluir a avaliação antes do prazo definido, 2014-06-05.  
  
Maurício Pereira da Costa Junior

Ao clicar no ícone da página anterior, o sistema abre a tela de e-mail padrão, para informar a **disponibilidade** do avaliador ao Editor responsável.

Note que o texto pode ser editado. Para enviar a mensagem, o Avaliador deve clicar no botão **enviar**.


• [Por título](#)

TAMANHO DA FONTE

INFORMAÇÃO

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)

## Submissão aguardando avaliação

Título                    Teste de submissão de artigo  
Modalidade             GT de Teste  
Resumo                    Teste de submissão de artigo, aqui fica o resumo do trabalho.  
Diretor da submissão   Maurício Costa Junior  (Diretor)  
Metadados da submissão   [VER METADADOS](#)

mauriciojr

- [Meu Perfil](#)
- [Sair](#)

### NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#) (14 nova(s))
- [Gerenciar](#)

### AVALIADOR

Submissões

- [Ativa](#) (1)
- [Arquivado](#) (0)

## Agenda da avaliação

Solicitação do diretor   2014-05-29  
Resposta                   2014-05-29  
Avaliação enviada       —  
Prazo para avaliação     2014-06-05


## Diretrizes para Avaliação

1. [Notificar o diretor](#) da submissão, Maurício Costa Junior, se assumirá a responsabilidade de avaliar.

Resposta   Aceito

2. Avaliar a submissão

Manuscrito da submissão   [540-1423-1-RV.DOC](#) 2014-05-29  
Documento(s) Suplementar(es)   Nenhum(a)

3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação  
Formulário de avaliação 

4. Adicionalmente, pode-se enviar arquivos para consulta pelo diretor e/ou autor.

Enviar arquivos                    Nenhum(a)

Nenhum arquivo selecionado

5. Escolha a recomendação e envie a avaliação para concluir o processo. A avaliação deve ser preenchida no formulário ou um documento deve ser enviado antes de definir a recomendação.

Recomendação                    

**Após indicar a disponibilidade (**aceito**), o documento submetido (e os suplementares, se for o caso) estarão disponíveis para *download*.**

TAMANHO DA FONTE

### INFORMAÇÃO

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)


# Avaliando a submissão

Há duas formas de envio de comentários e sugestões da avaliação ao sistema:

- Preencher o formulário no item 3, **OU**
- Transferir um novo arquivo com os seus comentários ao sistema, através do item 4.

Para essa conferência utilizaremos apenas a proposta do item 3, que já tem um formulário estruturado.

## Submissão aguardando avaliação

Título	Teste de submissão de artigo
Modalidade	GT de Teste
Resumo	Teste de submissão de artigo, aqui fica o resumo do trabalho.
Diretor da submissão	Maurício Costa Junior  (Diretor)
Metadados da submissão	<a href="#">VER METADADOS</a>

## Agenda da avaliação


Solicitação do diretor	2014-05-29
Resposta	2014-05-29
Avaliação enviada	—
Prazo para avaliação	2014-06-05

## Diretrizes para Avaliação

1. Notificar o diretor da submissão, Maurício Costa Junior, se assumirá a responsabilidade de avaliação da submissão.  
Resposta Aceito

2. Avaliar a submissão

Manuscrito da submissão	<a href="#">540-1423-1-RV.DOC</a>	2014-05-29
Documento(s) Suplementar(es)	Nenhum(a)	

3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação  
Formulário de avaliação 

4. Adicionalmente, pode-se enviar arquivos para consulta pelo diretor e/ou autor.

Enviar arquivos Nenhum(a)

Nenhum arquivo selecionado

5. Escolha a recomendação e envie a avaliação para concluir o processo. A avaliação deve ser preenchida no formulário ou um documento deve ser enviado antes de definir a recomendação.

Recomendação

mauriciojr

- [Meu Perfil](#)
- [Sair](#)

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#) (14 nova(s))
- [Gerenciar](#)

AVALIADOR

Submissões

- [Ativa](#) (1)
- [Arquivado](#) (0)

Preencha o formulário  
que irá aparecer ao  
clique no **item 3**

TAMANHO DA FONTE

INFORMAÇÃO

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)

## Resposta do formulário de avaliação

### Formulário de avaliação

O tema corresponde ao proposto pelo Grupo de Trabalho? \*

- Sim  
 Não

Justificativa do parecer: \*

Salvar

Fechar

\* Indica campo obrigatório

Preencha o formulário de acordo com a sua avaliação e **NÃO ESQUEÇA DE SALVAR**

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

## Agenda da avaliação

Solicitação do diretor 2014-05-29  
Resposta 2014-05-29  
Avaliação enviada —  
Prazo para avaliação 2014-06-05

• [Ativa \(1\)](#)  
• [Arquivado \(0\)](#)

## Diretrizes para Avaliação

1. Notificar o diretor da submissão, Maurício Costa Junior, se assumirá a responsabilidade de avaliação.  
Resposta Aceito

2. Avaliar a submissão  
Manuscrito da submissão [540-1423-1-RV.DOC](#) 2014-05-29  
Documento(s) Suplementar(es) Nenhum(a)

3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação  
Formulário de avaliação

4. Adicionalmente, pode-se enviar arquivos para consulta pelo diretor e/ou autor.  
Enviar arquivos Nenhum(a)

Nenhum arquivo selecionado

5. Escolha a recomendação e envie a avaliação para concluir o processo. A avaliação deve ser preenchida e o documento deve ser enviado antes de definir a recomendação.  
Recomendação

Escolha uma opção ▼  
Escolha uma opção  
Aceitar submissão  
Alterações necessárias  
Enviar para outra conferência  
Rejeitar  
Ver comentários

**O próximo passo da avaliação é escolher uma recomendação dentre aquelas disponíveis no sistema**

<b>Aceitar</b>	Encaminha para Coordenador do GT
<b>Alterações</b>	Informa ao Coordenador as alterações necessárias
<b>Enviar para outra conferência</b>	Informa ao coordenador que o trabalho não se enquadra no Evento
<b>Rejeitar</b>	Informa ao Coordenador
<b>Ver comentários</b>	Deixa a decisão para o Coordenador a partir dos comentários fornecidos


## Agenda da avaliação

Solicitação do diretor	2014-05-29
Resposta	2014-05-29
Avaliação enviada	—
Prazo para avaliação	2014-06-05

## Diretrizes para Avaliação

1. Notificar o diretor da submissão, Maurício Costa Junior, se assumirá a responsabilidade de avaliação do trabalho.  
Resposta Aceito

2. Avaliar a submissão  
Manuscrito da submissão [540-1423-1-RV.DOC](#) 2014-05-29  
Documento(s) Suplementar(es) Nenhum(a)

3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação  
Formulário de avaliação 

4. Adicionalmente, pode-se enviar arquivos para consulta pelo diretor e/ou autor.  
Enviar arquivos Nenhum(a)

Nenhum arquivo selecionado

5. Escolha a recomendação e envie a avaliação para concluir o processo. A avaliação deve ser preenchida no formulário ou um documento deve ser enviado antes de definir a recomendação.  
Recomendação

Nenhum arquivo selecionado

Escolha uma opção

- Escolha uma opção
- Aceitar submissão
- Alterações necessárias
- Enviar para outra conferência
- Rejeitar
- Ver comentários



UFPA



Após escolher a **recomendação** clicar em **Enviar Avaliação** para o **Coordenador do GT**, em seguida o sistema apresentará uma **questão**



Animes | WoW | Google Acadêmico | Bitly | Orkut | Skoob | Twitter

CAPA | SOBRE | PÁGINA DO USUÁRIO

Capa > Usuário > Avaliador > #540 > Avaliação

### #540 Avaliação do texto co

---

#### Submissão aguardando avaliação

Título	Teste de submissão de artigo
Modalidade	GT de Teste
Resumo	Teste de submissão de artigo, aqui fica o resumo do trabalho.
Diretor da submissão	Maurício Costa Junior (Diretor)
Metadados da submissão	<a href="#">VER METADADOS</a>

---

#### Agenda da avaliação

Solicitação do diretor	2014-05-29
Resposta	2014-05-29
Avaliação enviada	—
Prazo para avaliação	2014-06-05

---

#### Diretrizes para Avaliação

1. Notificar o diretor da submissão, Maurício Costa Junior, se assumirá a responsabilidade de avaliação do trabalho.  
Resposta Aceito
2. Avaliar a submissão  
Manuscrito da submissão [540-1423-1-RV.DOC](#) 2014-05-29 Enviar avaliação ao Diretor  
Documento(s) Suplementar(es) Nenhum(a)
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação  
Formulário de avaliação
4. Adicionalmente, pode-se enviar arquivos para consulta pelo diretor e/ou autor.  
Enviar arquivos Nenhum(a)  
 Nenhum arquivo selecionado
5. Escolha a recomendação e envie a avaliação para concluir o processo. A avaliação deve ser preenchida no formulário ou um documento deve ser enviado antes de definir a recomendação.  
Recomendação

INFORMAÇÃO

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)

A página em www.ufpb.br diz:

Uma vez registrada a decisão não será mais possível modificar a avaliação. Deseja realmente proceder?

**Ao clicar em “Enviar avaliação para o Coordenador”, o sistema exibirá uma mensagem de **confirmação**. O avaliador deve clicar em **OK**. O sistema abrirá a tela de e-mail padrão para informar a recomendação ao Diretor (**próximo slide**)**

Capa > Usuário > Avaliador > E-mail

## Enviar E-mail

Para

CC (Cópia Carbono)

BCC (Cópia Oculta)

Enviar cópia desta mensagem para meu e-mail (mau\_im@hotmail.com)

Anexos  Nenhum arquivo selecionado

De "Maurício Pereira da Costa Junior" <mau\_im@hotmail.com>

Assunto

Corpo

Novamente, o texto do e-mail padrão pode ser editado. O Avaliador pode escolher receber uma **cópia do e-mail**, assinalando a opção em destaque, ao lado. Há ainda a possibilidade de envio de **anexos (nunca enviar arquivo com o trabalho em anexos)**.

Para enviar o e-mail, o Avaliador deve clicar no botão **enviar**.


INFORMAÇÃO

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)

## Agenda da avaliação

Solicitação do diretor	2014-05-29
Resposta	2014-05-29
Avaliação enviada	2014-05-29
Prazo para avaliação	2014-06-05

## Diretrizes para Avaliação

1. Notificar o diretor da submissão, Maurício Costa Junior, se assumirá a responsabilidade de avaliação do f  
Resposta Aceito
2. Avaliar a submissão  
Manuscrito da submissão [540-1423-1-RV.DOC](#) 2014-05-29  
Documento(s) Suplementar(es) Nenhum(a)
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação  
Formulário de avaliação 
4. Adicionalmente, pode-se enviar arquivos para consulta pelo diretor e/ou autor.  
Enviar arquivos Nenhum(a)
5. Escolha a recomendação e envie a avaliação para concluir o processo. A avaliação deve ser preenchida no formulário ou um documento deve ser enviado antes de definir a recomendação.  
Recomendação **Aceitar submissão** 2014-05-29

### Submissões

- [Ativa](#) (0)
- [Arquivado](#) (1)

Após o envio do e-mail, o sistema **registra a recomendação do avaliador e a data.**

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)

## Submissões ativas

ATIVA ARQUIVADO

ID	MM-DD DESIGNADO	MODALIDADE	TÍTULO	PRAZO	TIPO DE AVALIAÇÃO
----	--------------------	------------	--------	-------	----------------------

Sem submissões



[Ajuda](#)

USUÁRIO

Você está logado como...

**mauriciojr**

- [Meu Perfil](#)
- [Sair](#)

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#) (17 nova(s))
- [Gerenciar](#)

AVALIADOR

Submissões

- [Ativa](#) (0)
- [Arquivado](#) (1)

CONTEÚDO DA  
CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

O avaliador não deve se preocupar, quando entrar no sistema e verificar que o este indica **sem submissões** (como acima). Isto ocorre porque o trabalho que lhe foi atribuído já foi avaliado e poderá ser encontrado clicando em **“Submissões arquivadas”**. As avaliações não podem mais ser alteradas, mas revistas a qualquer momento

## Submissões ativas

ATIVA

ARQUIVADO

ID	MM-DD DESIGNADO	MODALIDADE	TÍTULO	PRAZO	TIPO DE AVALIAÇÃO
----	--------------------	------------	--------	-------	----------------------

Sem submissões

### USUÁRIO

Você está logado como...  
**mauriciojr**

- [Meu Perfil](#)
- [Sair](#)

### NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#) (17 nova(s))
- [Gerenciar](#)

### AVALIADOR

Submissões

- [Ativa](#) (0)
- [Arquivado](#) (1)

### CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos ▼

Pesquisar



É possível navegar pelo sistema através da barra de navegação assinalada acima, a qual acompanha todas as páginas visitadas.

Para **deixar** o sistema, o avaliador deve clicar em “sair do sistema”.

Fonte: IBICT. Disponível em:

[http://seer.ibict.br/index.php?option=com\\_content&task=view&id=262&Itemid=132](http://seer.ibict.br/index.php?option=com_content&task=view&id=262&Itemid=132).