

AUTORES

Registrar-se como um Autor

Quando um autor está interessado em apresentar uma proposta de trabalho para a conferência, ele terá de visitar o seu site, clicar no “Sobre” da conferência, e selecionar “Submissões online”.



Figura 1: Sobre a Conferência

Isto irá levá-los para uma página de Acesso, caso já tenham cadastro no portal basta clicar em **Acesso**, caso não tenham clique em **Inscrições**.

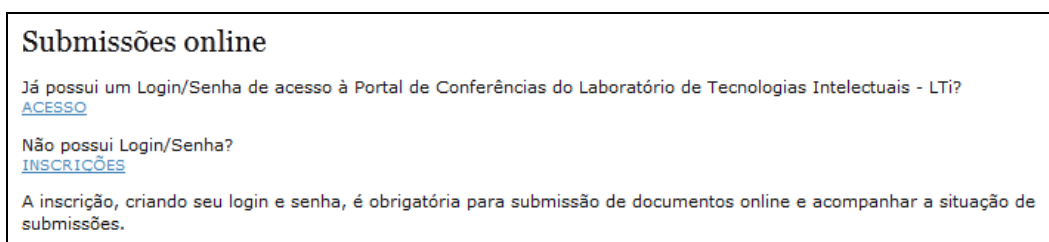


Figura 2: Submissões online

Este registro requer o preenchimento de alguns campos breves sobre o formulário web.

Tutorial para utilização do Sistema Online de Acompanhamento de Conferências – SOAC

Cadastro

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.
[Clique aqui](#) caso já seja cadastrado no sistema ou em outra conferência do portal.

Perfil

Login*
O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números (0-9) e o caractere de underline (_).

Senha*
A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Repetir senha*

Pronome de tratamento

Prenome*

Nome do meio

Sobrenome*

Iniciais Joan Alice Smith = JAS

Sexo

Instituição*

Assinatura

E-mail*

URL

Fone

Fax

Endereço postal

Figura 3: Registo Autor

Português (Brasil)
 Português (Portugal)
 Čeština
 正體中文

Cadastrar como

Leitor: Receber notificação via e-mail da publicação de apresentações.
 Autor: Permitido submeter à conferência.

* Indica campo obrigatório

Figura 4: Registo Autor

Importante marcar a opção Autor no final do formulário, para que seja possível submeter trabalhos para a conferência. Após a conclusão do formulário, será levado diretamente para a seção onde realizará as submissões. Os autores também podem escolher sair e submeter o trabalho em uma data posterior.

Apresentação da Proposta

Tutorial para utilização do Sistema Online de Acompanhamento de Conferências – SOAC

Para submeter uma proposta, o usuário precisa estar conectado como um autor (ver seção anterior). A partir da página inicial do usuário, em Funções, selecione **Autor**.

Página do usuário

[XV Encontro Nacional de Pesquisa em Pós-Graduação em Ciência da Informação](#)

[XV Encontro Nacional de Pesquisa em Pós-Graduação em Ciência da Informação](#)

» [Autor](#) 0 Ativa [\[Nova submissão\]](#)

Figura 5: Página do usuário

Uma vez conectado, o autor deve seguir os passos clicando no link em "Clique aqui para iniciar o processo de submissão".

Submissões ativas

ATIVA | ARQUIVADO

ID	MM-DD ENVIAR	MODALIDADE	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
<i>Sem submissões</i>					

O processo de submissão começa aqui.
[CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO](#)

Figura 6: Comece aqui para submeter um artigo a esta conferência

Passo 1: Iniciando o envio

Primeiro, o autor deve selecionar a modalidade mais apropriada para a sua proposta (no caso desta conferência são os Grupos de Trabalho - GTs).

Passo 1. Iniciar Submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Pablo Matias Bandeira](#) via e-mail.

Modalidades da Conferência

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em [Sobre](#) a revista).

Modalidade*

Escolha uma modalidade...

Escolha uma modalidade...

GT 1: Estudos Históricos e Epistemológicos da Ciência da Informação

GT 2: Organização e Representação do Conhecimento

GT 3: Mediação, Circulação e Apropriação da Informação

GT 4: Gestão da Informação e do Conhecimento

GT 5: Política e Economia da Informação

GT 6: Informação, Educação e Trabalho

GT 7: Produção e Comunicação da Informação em Ciência, Tecnologia & Inovação

GT 8: Informação e Tecnologia

GT 9: Museu, Patrimônio e Informação

GT 10: Informação e Memória

GT 11: Informação & Saúde

Tipo de sessão

Tipo de sessão

ndos, desde
se tratar de

to de

pesquisadores, médicos e doutores, e de alunos de Pós-Graduação stricto sensu. Os pôsteres
serão apresentados em ambiente próprio, mediante programação detalhada.
Limite de palavras para o resumo: 300

Figura 7: Seleção da modalidade

Também requer que o autor concorde com a lista de verificação de submissão (configurada previamente pelo Gestor da Conferência).

Diretrizes para Submissão


Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- A submissão não foi publicada ainda, nem está em consideração para publicação por outra conferência (ou oferecer explicações no campo Comentários ao Diretor).
- O arquivo de submissão está no formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF, ou WordPerfect.
- Todas as URLs no texto (ex.: <http://pkp.sfu.ca>) estão ativas e prontas para clicar.
- O texto segue os padrões de estilo e os requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na seção Sobre a Conferência.
- Em caso de submissão a uma modalidade com avaliação pelos pares cega, os nomes dos autores foram removidos, com "Autor" e ano usados na bibliografia e notas de rodapé, em vez do nome do autor, título do documento, etc.
- Em caso de submissão para avaliação pelos pares cega, todos os documentos do Microsoft Office (incluindo documentos suplementares) foram salvos usando a opção "Salvar como"; em seguida clicando em Ferramentas (ou Opções no Mac); clicando em Segurança; escolhendo "Remover informações pessoais do das propriedades do arquivo ao salvar"; clicando em seguida em Salvar.

Figura 7: Lista de verificação de Submissão

Se algum dos itens não for marcado, a apresentação não pode prosseguir. Finalmente, o autor pode adicionar qualquer comentário adicional.

Tutorial para utilização do Sistema Online de Acompanhamento de Conferências – SOAC



Comentários ao Diretor da Conferência

Digite o texto
(opcional)

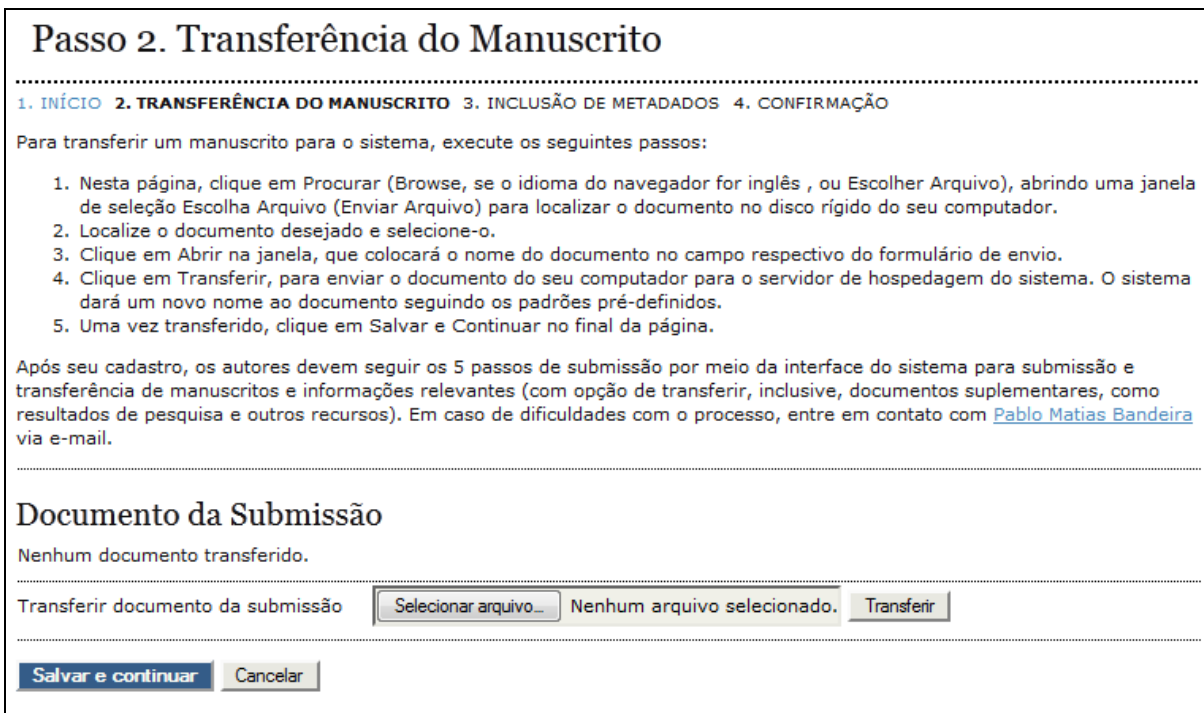
* Indica campo obrigatório

Figura 8: Comentários de autor

Quando esta primeira fase for concluída, o autor deverá selecionar “Salvar e Continuar” para passar para o Passo 2.

Passo 2: Transferência do manuscrito

Escolha o arquivo no seu computador (clique em Selecionar arquivo) e clique em “Transferir”.



Passo 2. Transferência do Manuscrito

.....

1. INÍCIO 2. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês , ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e seleccione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Pablo Matias Bandeira](#) via e-mail.

.....

Documento da Submissão

Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão Nenhum arquivo selecionado.

Figura 8: Arquivos Completo

Clique em salvar e continuar.

Passo 3: Metadados da submissão

Informações sobre o autor é automaticamente puxado da conta do usuário.

Tutorial para utilização do Sistema Online de Acompanhamento de Conferências – SOAC

Passo 3. Metadados da Submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Autores

Prenome*

Nome do meio

Sobrenome*

E-mail*

URL

Instituição

(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

Pais

Resumo da Biografia
(Ex.: departamento e área)

Figura 9: Informação Autor

Usando o botão Incluir Autor, os demais autores podem ser adicionados para a submissão. No entanto, o autor do preenchimento do formulário (no exemplo acima, Maurício Pereira da Costa Junior), será considerado o principal autor.

A próxima seção logo abaixo, permite que o autor entre com o título e o resumo de sua proposta.

Título e Resumo

Título*

Resumo*

Figura 10: título e resumo

Em seguida, o autor deve acrescentar o idioma o qual o texto será submetido para indexação do mesmo.

Indexação

Idioma

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

Tutorial para utilização do Sistema Online de Acompanhamento de Conferências – SOAC

Figura 11: Indexação

Quando esta fase estiver concluída, o autor deverá selecionar “Salvar e Continuar”.

Passo 4: Confirmação da submissão

Finalmente, ao autor é dada a oportunidade de confirmar a sua apresentação.

Passo 5. Confirming the Submission

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência XV Encontro Nacional de Pesquisa em Pós-Graduação em Ciência da Informação. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência XV Encontro Nacional de Pesquisa em Pós-Graduação em Ciência da Informação.

Resumo de Documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	D/
1595	CI_INF_BRASILIA-25(3)1996-MARKETING E DESAFIO PROFISSIONAL EM UNIDADES DE INFORMACAO (1).PDF	Documento da Submissão	35KB	07

Figura 16: Confirmação da submissão

Na página de Confirmação da submissão basta clicar sobre o botão “Concluir Submissão” e você redirecionado para.

Submissões Ativas

Submissão concluída. Agradecemos seu interesse em contribuir com manuscritos para a conferência XV Encontro Nacional de Pesquisa em Pós-Graduação em Ciência da Informação.

» [Submissões Ativas](#)

Figura: Submissão realizada

A proposta foi enviada com sucesso, o autor pode entrar novamente para ver o estado de sua proposta. No exemplo abaixo, a situação da proposta está “Documento em avaliação”.

Submissões ativas

ATIVA | ARQUIVADO

ID	MM-DD ENVIAR	MODALIDADE	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
928	07-16	GT4	Costa Junior	TÍTULO DO RESUMO - TUTORIAL	DOCUMENTO EM AVALIAÇÃO

1 a 1 de 1 itens

O processo de submissão começa aqui.
[CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO](#)

Figura 18: Estado de submissões

Após a avaliação você receberá um e-mail com a decisão do avaliador, para saber como proceder consulte o tutorial disponível em:
<<http://enancib2014.eci.ufmg.br/publicacoes/tutoriais>>.